

ЗАЯВКА-НАРЯД № \_\_\_\_\_  
МКУ "ЦТО"

От " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Учреждение, адрес: \_\_\_\_\_

Дата выполнения: \_\_\_\_\_

Вид работы: \_\_\_\_\_

Исполнители: \_\_\_\_\_

Время прибытия на объект: \_\_\_\_\_

Время ухода с объекта: \_\_\_\_\_

ФИО, подпись представителя учреждения: \_\_\_\_\_

ФИО, подпись, дата выдавшего наряд \_\_\_\_\_

**Акт осмотра и приемки работ**

Дата: \_\_\_\_\_

Объект: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе представителей МКУ"ЦТО", представителей образовательного учреждения  
провела осмотр и приемку выполненных работ:

1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание:

Работы приняты, замечаний нет.

В ходе работ были использованы предоставленные образовательным учреждением материалы, согласно  
бухгалтерских документов (товарная накладная, товарный чек, счет и т.п.):

Представители МКУ"ЦТО" \_\_\_\_\_

Представители образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_